

# Medior projectmanager

## facilitair/huisvesting/bouwmanagement



32 uur

Ben je op zoek naar een veelzijdige baan die niet verveelt en pas jij in een gezellig team dat met enige regelmaat een (verwarmd) terrasje pakt? Dan zoekt IPMC4u jou!

Als onze nieuwe collega kun je voor 32 uur per week aan de slag. Nieuwsgierig? Lees dan verder of bel meteen en dan praat ik je graag bij. Mijn contactgegevens staan onderaan deze vacature.

### **Maar eerst een korte intro...**

IPMC4u B.V. is een professional in projectmanagement & consultancy op het gebied van Bouwmanagement, Huisvesting en Facilitair Management, gevestigd in Haarlem.

Wij leveren de juiste professionals voor de vaak complexe projecten in diverse branches. Ons team bestaat uit 12 vaste collega's en zijn nu toe aan verdere uitbreiding van het team.

### **Wat ga je voor ons doen?**

Als projectmanager voorzie je onze klanten niet alleen van jouw professionele inzichten in diverse vraagstukken, maar pak je ook direct de uitvoering aan. Dit kan bijvoorbeeld de coördinatie van verhuizingen omvatten (meubilair en inrichting conform huisstijl), het organiseren van nieuwe (hybride) werkplekinrichtingen, de vervanging van facilitaire systemen, of de verbouwing van een polikliniek. Je voert deze interessante projecten en adviesopdrachten uit bij onze opdrachtgevers, waaronder gemeenten en zorginstellingen. De meeste opdrachtgevers bevinden zich in Noord-Holland, maar we werken in principe door heel Nederland. Afhankelijk van jouw beschikbaarheid werk je vaak aan meerdere projecten tegelijkertijd. Je staat er nooit alleen voor, want je werkt samen met je collega's aan deze projecten. Op deze manier hopen we uitdagend en dynamisch werk te bieden!

Deze werkzaamheden zijn een voorbeeld van wat een projectmanager zoal doet:

- Je ontzorgt je klanten en zorgt voor duidelijke werkafspraken;
- Je werkt samen met o.a. productspecialisten (leveranciers) en bijvoorbeeld collega's van huisvesting, ICT, inkoop en eindgebruikers;
- Je regisseert een breed pakket aan werkzaamheden en projecten waarbij je het overzicht behoudt;
- Als gesprekspartner weet je te schakelen tussen verschillende niveaus en voel je aan wanneer de inhoud van het gesprek politiek- of bestuurlijk gevoelig is;
- Je realiseert (deel)projecten vooral pragmatisch met de juiste onderbouwing aan documenten;
- Je draagt zorg voor contractmanagement, rapportage, planning en controle, het signaleren van afwijkingen;
- Je borgt dat er geen belangrijke zaken over het hoofd worden gezien;
- Je hebt oog voor kwaliteit en veiligheid.

# Medior projectmanager

## facilitair/huisvesting/bouwmanagement



32 uur

### Wie ben jij?

We gaan graag met je in gesprek als je denkt dat deze vacature bij jou past. Naast aansluitende kennis en ervaring, vinden we een klik en jouw motivatie ook erg belangrijk.

### Daarnaast vinden wij het belangrijk dat jij het volgende met je meebrengt:

- Een afgeronde HBO of WO opleiding die aansluit op de genoemde werkzaamheden (Facility Management/Bouwkunde/Bedrijfskunde);
- Je functioneert op HBO niveau en je hebt 3 tot 5 jaar werkervaring (in een soortgelijke functie);
- Je hebt kennis van Prince2, of bent bereid dit te leren;
- Je beheerst de Nederlandse taal goed, zowel mondeling als schriftelijk;
- Je bent flexibel inzetbaar;
- Per direct beschikbaar voor 32 uur per week (waarbij de donderdag de vaste kantoor dag is voor alle collega's);
- Je bent accuraat, praktisch ingesteld en kan zelfsturend werken;
- Je kunt direct zelfstandig projecten oppakken;
- Je hebt een hands-on mentaliteit en staat stevig in je schoenen;
- Je vindt het leuk om een waardevolle bijdrage te leveren in een groeiende organisatie.

### Laten we alvast wat duidelijkheid scheppen.

- Is het een 9 tot 5 baan? Absoluut niet, uren zijn in overleg flexibel inzetbaar.
- In (mantel)pak naar kantoor? Liever niet.
- Formele hiërarchie? Niet van toepassing.

### Wat kunnen we jou bieden?

- Flexibiliteit, vrijheid en verantwoordelijkheid;
- Een gezellig kantoor met gewoon goede koffie en regelmatige borrels;
- Mogelijkheid om jezelf te ontwikkelen d.m.v. opleiding en ervaring;
- Salarisindicatie €3.828,- - €5.500,- (o.b.v. 40 uur en afhankelijk van kennis en ervaring);
- Pensioenregeling 50% werkgever, 50% werknemer;
- 8% vakantiegeld;
- 25 vakantiedagen (o.b.v. fulltime contract);

# Medior projectmanager

facilitair/huisvesting/bouwmanagement



32 uur

- Reiskostenvergoeding van €0,23 (o.b.v. min 10 km afstand ww) of een auto van de zaak (ook privé te gebruiken).

Ben je enthousiast? We zien jouw cv met korte motivatie graag in onze mailbox verschijnen! Dit kan via [HR@ipmc4u.nl](mailto:HR@ipmc4u.nl). Liever meteen bellen? Dat kan via 06-27903633 (Nika Hartgers).